

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění) ; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012, Občanského zákoníku; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Vnitřní režim školy
- 4) Mimoškolní akce

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Pochvaly a jiná ocenění
- 2) Kázeňská opatření

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Hodnocení žáků základní školy praktické
- 2) Hodnocení žáků základní školy speciální

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole praktické, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (ubytovaným, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu je klasifikační řád a kritéria pro udělování kázeňských opatření.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá

pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy .

- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence . Zákonný zástupce žáka vyjadřuje svůj souhlas či nesouhlas s poskytnutím poradenské pomoci prostřednictvím tzv. Generálního souhlasu
- e) Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou v rámci výuky i mimo vyučování (zájmová činnost) za předpokladu splnění daných podmínek (souhlas ZZ, zdravotní způsobilost, respektování pravidel chování a bezpečnosti, úhrada předpokládaných výdajů,...).
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat zásady bezpečnosti ochrany zdraví a veškeré zásady bezpečnosti při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Má právo na přístup k informacím o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) Zákonný zástupce žáka má právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- d) Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- e) Zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence . Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací

nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- h) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti (viz. příloha č. 1 Pravidla pro omlouvání žáků). S těmito pravidly je zákonný zástupce seznámen opakovaně vždy na začátku školního roku nebo po přihlášení svého dítěte do školy.
- j) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- k) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
- l) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- m) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem .

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence .

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, (§ 31 odst. 3), ve znění pozdějších předpisů.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování (viz. Příloha č.1 – Pravidla pro omlouvání žáků).
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli (viz. Příloha č.1 – Pravidla pro omlouvání žáků).
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (viz. Příloha č.1 – Pravidla pro omlouvání žáků).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (viz. Příloha č.1 – Pravidla pro omlouvání žáků).

- f) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy nebo její zástupce (viz. Příloha č.1 – Pravidla pro omlouvání žáků).
- h) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole, a odkládají si svrchní oděv. Šatny jsou po celou dobu vyučování uzamčeny.
Po skončení vyučování si žáci mohou nechávat přezůvky v uzamykatelných kójkách s tím, že si je ukládají tak, aby mohl být prováděn pravidelný úklid.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování mají vhodný oděv a obuv. Pokud vhodnou obuv nemají, nemohou v případě úrazu zaviněného nevhodným obutím žádat na pojišťovně náhradu škody.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Po skončení vyučování si žáci ukládají učebnice, sešity a ostatní pomůcky na určené místo nebo si je na základě pokynu učitele odnášejí domů. Pokud nejsou učebnice, sešity či pomůcky uloženy na určeném místě, škola nenesे za jejich případné odcizení odpovědnost.
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. V případě příznivého počasí mohou žáci po předchozí domluvě s vyučujícím a za jeho dozoru trávit přestávky na zahradě školy.
- h) O přestávce mezi 1. a 2.vyučovací hodinou si mohou žáci zakoupit výrobky z programu“ Školní mléko“.
- i) Po celou dobu vyučování je žákům umožněno dodržovat pitný režim.

- j) Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v předem určené třídě za dozoru odpovědné osoby. Pokud tuto možnost nevyužijí, nemohou se svévolně pohybovat v prostorách školy (včetně školní zahrady).
- k) Žáci, kterým začíná výuka v 8,55 hodin, mohou první vyučovací hodinu trávit ve škole pod dohledem odpovědné osoby (žáci internátu školy, dojíždějící žáci, žáci, které vodí do školy starší sourozenec).
- l) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Škola se ráno pro žáky otvírá v 7,40 hodin. Školu otevírá a dohled u šaten koná školník.

- a) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který mimo tuto dobu otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvy vstupují do školy hlavními dveřmi. Výjimku tvoří rodiče dětí ubytovaných na internátě a rodiče, kteří jdou do školní jídelny. Ti používají ke vstupu do budovy vchod internátu. O příchozích návštěvách informují zaměstnanci vedení školy.
- b) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- c) Žák je povinen být ve třídě nejméně pět minut před začátkem vyučování.
- d) Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:15 - 14:00
8. hodina	14:10 - 14:55
- e) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci přestávku 40 minut (12,35 - 13,15) na jídlo a odpočinek. Žáci mohou tuto přestávku trávit ve škole, kde je nad nimi zabezpečen dohled (viz. Bod 2., j). Z této třídy odcházejí žáci druhého stupně, kteří mají Tv nebo Pv, přímo do šaten, kde je zajištěn dohled. Žáci 5.ročníku odcházejí na výuku pod dohledem vyučujícího odpoledního vyučování. Žákům je doporučeno si na tento den zaplatit oběd ve školní jídelně.

- f) Vstup žákům do školy před odpoledním vyučováním, pokud nevyužívají možnost trávit zde přestávku, je umožněn 20 minut před začátkem vyučování, tj. ve 12,55 hodin. Shromažďují se ve třídě, kde je zajištěn dohled, nebo odcházejí přímo do šaten Tv/Pv, kde je také zajištěn dohled.
- g) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- h) Na WC chodí žáci po předchozím souhlasu vyučujícího.
- i) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost zapíše zákonný zástupce do ŽK, popř.si vyzvedne žáka osobně.
- j) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. V době přestávek mohou žáci mobilní telefony používat s tím, že pokud používají mobilní telefon k poslechu hudby, musí používat sluchátka, aby svým poslechem nerušili ostatní žáky a zaměstnance školy. Při hraní her v telefonu musí mít žáci vypnutý zvuk.
Žáci mají zakázáno nahrávat a fotit na mobilní telefony zaměstnance školy a své spolužáky bez jejich výslovného souhlasu a umísťovat tyto nahrávky a fotografie na veřejné sociální sítě. Porušení tohoto zákazu by mohlo být kvalifikováno jako porušování zákona na ochranu osobních údajů a Listiny základních práv a svobod.
- k) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách, v tělocvičně, na zahradě, pozemku a dětském hřišti se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (prostory). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- l) Do šaten (kóji) odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který dohlédne na řádný odchod žáků a počká, dokud všichni odcházející žáci odváděné třídy neopustí budovu a potom vchod do budovy uzamkne.
Do šaten na Tv a Pv odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který dohlíží na převlékání žáků až do začátku vyučovací hodiny. Při odchodu na vyučovací hodinu vyučující šatny řádně uzamkne.
- m) Do školní jídelny a internátu odcházejí žáci ukázněně za doprovodu vyučujícího poslední vyučovací hodiny. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího pedagoga. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- n) Do sboroven žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- o) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující dané hodiny.

4.MIMOŠKOLNÍ AKCE

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se usku-

tečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, který musí být pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě min. 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
3. Všechny mimoškolní akce se uskutečňují v souladu s vnitřní směrnici „Školní akce“, kde jsou uvedena pravidla pro organizování těchto akcí včetně povinností zúčastněných osob. Výuka plavání se uskutečňuje v souladu se směrnici „Výuka plavání“.
4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v průběhu vyučování i na ostatních akcích pořádaných školou. Obsahy školení pro zaměstnance jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem zaměstnance a školitele. Pravidelná poučení žáků zapisuje vyučující do třídní knihy. Při akcích mimo školu stvrzují žáci poučení o bezpečnosti svým podpisem.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- e) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, po-

skytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy (viz. Traumatologický plán).

- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- n) Větrání v prvním a druhém nadzemním podlaží je prováděno pouze po předchozím souhlasu pedagoga. Pokud není pedagog ve třídě přímo přítomen, je větrání prováděno pouze otevřením oken na vyhlídku. Větrání otevřením okna dokořán je prováděno pouze za přítomnosti pedagoga. K tomuto větrání využívají pedagogové okna opatřená sítí. Při větrání okny dokořán, která nejsou opatřena sítí, dohlíží přítomný pedagog na to, aby žáci k otevřenému oknu nepřistupovali, nenakláněli se z něj a ani nesedali na okenní parapet.
- o) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Cenné věci /hodinky/ a peníze /na svačinu, obědy či autobus/ je možné si uložit u vyučujícího. Za mobilní telefon si žák zodpovídá sám a vyučující není povinen mu mobilní telefon vzít do úschovy.
- p) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně a ve třídě, uloženy u vyučujícího, atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve

spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby svým zodpovědným přístupem předcházeli zcizení.

- q) Při přecházení na jiná místa vyučování mimo školní budovu či při jiných akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu (viz. Školní akce).

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů ředitelkou školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V případě zjištění závažného porušení školního řádu bude škola po individuálním posouzení jednotlivých případů postupovat následovně :

- Zavoláme lékaře / v případě ohrožení zdraví/
- Informujeme rodiče
- Oznámíme tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a mládeže
- Oznámíme tuto skutečnost Policii ČR

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.

- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. V případě poničení či ztráty učebnic a úmyslného poškození či odcizení učebních pomůcek je škola oprávněna požadovat přiměřenou náhradu.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žáci i zaměstnanci školy se snaží dbát o environmentálně vhodný provoz školy a školního areálu (šetření energiemi, vodou, třídění odpadu, péče o okolní zeleň).
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým nedbalým nebo úmyslným jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy
 - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
 - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy
- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
 - b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
 - c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitelky školy
- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.
- b) Důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace.
- c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem – prostřednictvím žákovské knížky.

Kritéria pro udělování kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele

- ojedinělé méně závažné přestupky - zapomínání pomůcek, vyrušování, neslušné chování, drobná lež, drobný podvod, neplnění domácích úkolů, opakované pozdní příchody (minuty se sčítají, po dosažení 45 min. – 1 neomluvená hodina)
- 6 neomluvených hodin

Důtka třídního učitele

- opakované přestupky proti pravidlům slušného chování ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy
- porušování a neplnění příkazů pedagogických pracovníků
- poškozování majetku spolužáků, učitelů a školy
- porušování pravidel používání mobilních telefonů daných řádem školy
- 7 – 12 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy

- šikana 1. stupně vůči spolužákům
- hrubost a agresivita vůči spolužákům nebo učitelům
- hrubá lež, podvod, krádež

- úmyslné poškozování školního majetku
- 13 – 20 neomluvených hodin

2. stupeň z chování

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy
- žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků
- zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- kouření, projevy šikany 2. stupně – nadávání, urážení, zesměšňování
- 21 – 30 neomluvených hodin

3. stupeň z chování

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- šikana 3. stupně – fyzické útoky, hrubé napadení spolužáků i dospělých, projevy rasismu
- 31 a více neomluvených hodin

Výše uvedená kritéria jsou orientační, při udělování kázeňského opatření se přihlíží k rozumové vyspělosti žáka a míře jeho provinění. Přestupky, které nejsou výše uvedeny a přímo specifikovány, budou za účasti třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a ředitelky školy posuzovány a hodnoceny dle závažnosti.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY PRAKTICKÉ

Dílčí hodnocení žáků

Při hodnocení dílčích žákových výkonů v žákovské knížce v průběhu roku využívají učitelé hodnotící stupnici 1 – 5. U mladších žáků je možné s ohledem na rozumovou vyspělost žáků a jejich motivaci využívat vedle této stupnice i razítek s obrázky vyjadřující míru zvládnutí učiva.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky č. 48/2005 ze dne 18. ledna 2005 ve znění pozdějších předpisů.

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) - velmi dobré
- b) - uspokojivé
- c) – neuspokojivé

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(3) Výsledky žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) – výborný
- b) – chvalitebný
- c) – dobrý
- d) – dostatečný
- e) – nedostatečný

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Při hodnocení podle odstavců 1 a 3 se na vysvědčení použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen

(7) Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm.e) vyhlášky.

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(8) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Základní pravidla pro klasifikaci

- ❖ známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování,
- ❖ klasifikuje se probrané a procvičené učivo, žáci mají dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky,
- ❖ do klasifikace se promítají : vědomosti, dovednosti, postup, práce s informacemi , úroveň komunikace, tvořivost, žákův přístup,
- ❖ při klasifikaci používá učitel pět klasifikačních stupňů,
- ❖ písemné práce jsou vyučujícími včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit, vyučujícími jsou práce zakládány a uchovávány do konce školního roku.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Žák je schopný samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Při upozornění na chybu ji dokáže samostatně opravit.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s většími chybami. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně plnit úkoly pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s častými a závažnými chybami. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý, grafický projev není estetický. Při samostatné práci je žák schopen plnit úkoly pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní, písemný a grafický projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení a praktického zaměření

Stupeň 1 - výborný

Žák rozvíjí své osobní předpoklady. V činnostech je aktivní a samostatný. Má kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Zajímá se o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a z větší části přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Projevuje výrazný zájem o daný obor. Případná absence talentu či jeho menší míra je nahrazena zájmem a pílí. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Vlastní práci si organizuje a udržuje pracoviště v pořádku. Snaží se hospodárně využívat suroviny, materiál i energii. Na hodiny bývá připraven.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Jeho projev je působivý s menšími nedostatky. Rozvíjí své přirozené schopnosti. Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Snaží se o rozvoj své osobnosti v dané oblasti, ale nevyužívá všech svých možností. Jeho vědomosti a dovednosti mají občas chyby, umí je však napravit. Jeho projev je esteticky působivý s menšími nedostatky, které dovede odstranit s pomocí učitele. Případný nedostatek talentu nahrazuje pílí. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Snaží si zorganizovat vlastní práci a pracoviště udržuje v pořádku, až na občasné výjimky. Při hospodárném využívání surovin, materiálu i energie se dopouští malých chyb. Na hodiny bývá většinou připraven.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Jen minimálně rozvíjí své schopnosti. Ve vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem má menší výkyvy. Úkoly řeší s chybami. Je málo pohotový a samostatný. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a výsledky pracovních činností. Projevuje malou snahu a zájem o daný obor. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci za pomoci učitele. Práci si dovede zorganizovat za pomoci učitele, na pracovišti se snaží udržovat pořádek. Pouze na základě podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály i energii. Na hodiny bývá občas nepřípraven.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Nedostatečně rozvíjí schopnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, úkoly řeší se závažnými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o daný obor. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pouze pod vedením učitele. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, občas dbá na pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Na hodiny bývá často nepřípraven.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je nedostatečný a neodpovídá jeho možnostem. Svě minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má značné nedostatky. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje snahu ani zájem o daný obor. Nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat ani za soustavné pomoci učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Na hodiny není připraven.

Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- ❖ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ❖ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ❖ různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- ❖ analýzou výsledků činnosti žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- ❖ konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky,
- ❖ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2. HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ

Zásady hodnocení

- ❖ hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu,
- ❖ provádí se průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení,
- ❖ při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení,
- ❖ vyučující sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu vždy bezprostředně po dokončení úkolu a snaží se poukazovat hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti,
- ❖ hodnocení žáka by mělo mít motivující charakter.

Způsob hodnocení

- ❖ žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovně, při hodnocení je využíváno formalizované slovní hodnocení doplněné širším slovním hodnocením, celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje slovy prospěl(a) – neprospěl(a) – nehodnocen(a),
- ❖ při hodnocení dílčích žákových výkonů v žákovské knížce v průběhu roku využívají učitelé s ohledem na rozumovou vyspělost žáků razítek s obrázky vyjadřující míru zvládnutí učiva a hodnotící stupnice 1 - 3. Tato stupnice má motivační charakter a má být využívána pro větší srozumitelnost pro žáky. V případě trvalého neúspěchu i přes vykazovanou snahu a zájem žáka je využíváno slovní hodnocení nebo odpovídající razítko.. Využívaná stupnice 1-3 a slovní hodnocení v případě trvalého neúspěchu má vypovídající hodnotu i pro rodiče,
- ❖ na konci 1. a 3. čtvrtletí je běžné hodnocení doplňováno slovním hodnocením obsahujícím sdělení o celkovém prospěchu a chování žáka,
- ❖ vzhledem k narůstajícím kázeňským problémům je hodnoceno i chování žáků, hodnocení je prováděno vždy s ohledem na rozumovou vyspělost žáků a vzhledem k míře jejich postižení,
- ❖ chování je na vysvědčení hodnoceno stupni :
 1. velmi dobré,
 2. uspokojivé
 3. neuspokojivé
- ❖ v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka je jeho zákonný zástupce o této skutečnosti informován neprodleně,

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména :

- ❖ soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
- ❖ různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné a grafické),
- ❖ analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- ❖ konzultacemi s ostatními učiteli .

Postup žáka do dalšího ročníku

Do dalšího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.

Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu desátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

III. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka k dovednosti vlastního sebehodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Pravidla pro sebehodnocení

- učitel vede žáky k vlastnímu sebehodnocení po celý školní rok
- žáci jsou postupně navykáni na situace, kdy žákovo vlastní hodnocení je konfrontováno s hodnocením pedagoga, skupinou nebo jiným žákem
- sebehodnocení žáka by mělo být zdokonalováno tak, aby s narůstající dovedností hodnotit sebe sama bylo sebehodnocení doprovázeno vhodnou argumentací.

Tabulka stupňů klasifikace

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule, s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně, úhledně	Píše čitelně	Píše s pomocí	Napodobuje tvary písmen a slov	Učivo zatím nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Věcné učení Smyslová výchova Prvouka Přírodověda Vlastivěda Dějepis Výchova k občan. Výchova ke zdraví Fyzika Chemie Zeměpis Přírodopis Rodinná výchova	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Pracovní vyuč. Výtvarná vých.	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Informační a komunikační technologie Počítače	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Řečová a drama – tická výchova, cvičení pro správné mluvení	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se
Razítko					

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný do vydání nového školního řádu.
- b) Školní řád schvaluje školská rada. Školní řád projednává pedagogická rada
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady a musí být projednány pedagogickou radou.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy, zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2015.

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou tyto přílohy :

Příloha č.1 : Pravidla pro omlouvání žáků zákonnými zástupci (informace pro rodiče).

V Bílině 20.8. 2015

Mgr.Iveta Krzáková
ředitelka školy

Školní řád projednán pedagogickou radou dne : 1.9.2015
Školní řád schválen školskou radou dne : 25.8.2015

Příloha č.1 : Pravidla pro omlouvání žáků zákonnými zástupci

Omlouvání žáků vychází ze *Školského zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění; Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví a ze Školního řádu.*

Školský zákon ukládá podle §22 odst. 3 a,d :

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

§ 50 odst.1:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Z toho vyplývá: pokud zákonný zástupce do 3 dnů žáka neomluví, škola nebude brát zřetel na zpětné omlouvání ani v případě doložené omluvenky od lékaře.

1) Omlouvání žáků z důvodu nemoci

V případě opakující se absence z důvodu nemoci vyšší než 3 dny, bude škola vyžadovat jako součást omluvenky od zákonného zástupce potvrzení od lékaře.

V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky bude škola požadovat jako součást omluvenky zákonného zástupce potvrzení ošetřujícího lékaře i při absenci nižší než 3 dny.

Zákonný zástupce může omluvit žáka osobně nebo telefonicky . (Tel.č. 417 820 031). Po osobní nebo telefonické omluvě musí zákonný zástupce žáka napsat omluvenku do žákovské knížky.

2) Uvolňování žáků z vyučování

V ostatních případech může být žák uvolněn z vyučování pouze **po předchozím souhlasu** třídního učitele v délce trvající max.3 dny; ředitelky školy v délce trvající vyšší než 3 dny. Pokud takováto absence nebude předem omluvena, může být považována za neomluvenou.

3) Omlouvání žáků z odpoledního vyučování

Pokud je žák přítomen na dopoledním vyučování, **musí** se účastnit i odpoledního vyučování. Výjimku tvoří návštěva lékaře doložena lékařským potvrzením nebo uvolnění z ostatních důvodů po předchozím souhlasu třídního učitele.

4) Uvolňování žáků během vyučování

Žák může být uvolněn během vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v **žákovské knížce**, nebo pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka osobně.

Pokud žák nebude omlouván v souladu s pravidly pro omlouvání, bude řádně neomluvená absence postoupena k projednání orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Zákonný zástupce četl, rozumí a souhlasí.

.....
Datum, podpis zákonných zástupců

